

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Чердаклинский детский сад № 5 «Рябинка»

ПРИКАЗ

03.08.2023

72

Об организации контрольно-
пропускного режима в ДОУ
на 2023-2024 учебный год

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Шабровой С.В., заместителю руководителя по АХР ДОУ:
 - 1.1.обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима в МДОУ № 5 «Рябинка» (далее – образовательное учреждение).
 - 1.2.исключить все возможные случаи беспрепятственного прохода в детский сад посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов.
 - 1.3.непосредственную охрану здания МДОУ № 5 «Рябинка» осуществлять: сторожами в ночное время, вахтером и работниками МДОУ (при необходимости по отдельному утвержденному заведующим графику) в дневное время. Пропуск всех посетителей по сигналу дверного звонка.
 - 1.4.постоянно осуществлять контроль за закрытием ворот. Контроль за закрытием ворот - ответственный – заместитель руководителя по АХР Шаброва С.В. Все ворота закрыты, кроме центральных ворот (открыты только по привозу продуктов) – ответственный Садыкова Ф.Ф.
 - 1.5.иметь на посту охраны инструкцию о порядке применения кнопки экстренной тревожной сигнализации (КЭТС).
 - 1.6.осуществлять допуск в образовательное учреждение сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.), контролирующих и инспектирующих организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица учреждения.

2. Воспитателям ДОУ провести разъяснительную работу с родителями о контрольно-пропускном режиме.
3. Педагогическому составу прибыть на свои рабочие места за 20-15 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом каждого занятия визуально проверять группу на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, веществ.
4. Прием родителей или посетителей осуществлять строго по сигналу дверного звонка. Необходимо требовать от родителей лично передачи ребенка воспитателю с рук на руки, не допускать передачу ребенка воспитателю соседней группы, другому сотруднику, сторожу, охраннику и пр., принимать детей в помещении группы.
5. Родителям, не имеющим возможность забрать своего ребенка из сада, иметь доверенность – разрешение на доверительное лицо. (Заполняется одним из родителей).
6. Визит в образовательное учреждение организаторов культурно-развлекательных мероприятий, фотографов, театральных кассиров согласовывать лично с руководителем образовательного учреждения.
7. Обязать весь персонал учреждения образования обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.
8. Запретить вход в образовательное учреждение любых посетителей отказывающихся предъявлять документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.
9. Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.).
10. Не допускать на территории учреждения торговли, выгула животных, распития спиртных напитков и пр.
11. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними дежурный администратор или сторож, должен незамедлительно ввести в действие кнопку экстренной тревожной сигнализации (КЭТС), не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.
12. Довести данный приказ до сведения работников общеобразовательного учреждения на педагогическом совете в августе 2023 года.
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

С.В. Шаброва

С приказом ознакомлен(ы):